

Si usted desea hacer una queja formal contra un empleado de la Oficina del Sheriff del condado de Sarpy, complete las páginas tres y cuatro de este paquete de queja.

Para archivar la queja, se puede elegir una de las opciones siguientes:

- 1) Personalmente entregar la queja formal al Comandante de Servicio Asignado mientras que usted se encuentra en la Oficina del Sheriff.
- 2) Envía por correo, fax o e-mail la queja formal a:

Sarpy County Sheriff's Office
Professional Standards Unit
8335 Platteview Road
Papillion, NE 68046-2800

Fax: (402) 593-4323

E-mail: Unidad de Estándares Profesional
(SheriffPSU@sarpy.com <<mailto:SheriffPSU@sarpy.com>>)

Nuestro departamento también aceptará quejas formales por teléfono. En estas situaciones, llame la Oficina del Sheriff al (402) 593-2288 y solicite hablar con el Comandante de Servicio Asignado.

Si usted archiva una queja formal por correo, fax, e-mail o teléfono, un empleado de la Oficina del Sheriff se comunicará con usted para verificar que usted hizo la queja.

Una vez que una Queja Formal se presenta a la Oficina del Sheriff lo siguiente ocurre:

1. La queja se pasará a la Unidad de Estándares Profesional. El Comandante de esta unidad encomendará entonces a un investigador para investigar a fondo la queja.
2. El investigador asignado se comunicará con el reclamante y programará una entrevista formal. Esta entrevista se usa para obtener la base y hechos detrás de la queja. El investigador también conducirá entrevistas de todos los partidos implicados y juntará la revisión de / pruebas relacionadas.
3. Una vez que la investigación se completa, el archivo investigador se pasara al comandante del empleado acusado y el Diputado Principal para revisión y recomendación para la disciplina, si alguna. La autoridad disciplinaria final y la responsabilidad deben descansar con el Sheriff.
4. Después de la finalización de la investigación, el reclamante recibirá notificación por escrito del Comandante de la Unidad de Estándares Profesional que los notifica que la investigación se ha completado. Esta notificación por escrito se proporcionar al reclamante sin tener en cuenta el resultado de la investigación.

Si tiene alguna pregunta en cuanto al proceso de queja, por favor póngase en contacto con la Oficina del Sheriff al 402-593-2288 y solicite hablar con alguien en la Unidad de Estándares Profesional.

Fecha

Nombre de persona que hace queja

Dirección de domicilio

Número de teléfono

Número de teléfono alterno

E-mail

Nombre de Diputado / Empleado Complicado

Nombre de Diputado / Empleado Complicado

Fecha de queja presunta

Hora de queja presunta

Ubicación donde la queja presunta ocurrió

***FORMULARIO DE QUEJA FORMAL DEBE SER
COMPLETADO & VOLVIÓ A LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA
DENTRO DE 30 DÍAS DESDE LA FECHA QUE EL INCIDENTE OCURRIÓ.***

NARRATIVA:

_____ / _____	_____
Firma del reclamante	Ser# fecha
_____ / _____	_____
Supervisor que recibe la queja	Ser# fecha